



Riktlinje för beställning av teknisk utrustning för fackliga företrädare

Facklig förtroendeman ska, enligt Lag om facklig förtroendemens ställning på arbetsplatsen, ha tillgång till dator, telefon och vid behov Västtrafikkort i den utsträckning som är nödvändiga för att fullgöra uppdraget.

Arbetsgivaren ska tillse att facklig förtroendeman ska få tillgång till dator och telefon utifrån de fackliga uppdragets omfattning. Det innebär att de fackliga företrädare som har nedsättning av tjänst för att bedriva fackliga verksamhet samt fackliga företrädare som deltar i förvaltningens samverkansgrupper ska ha tillgång till telefon och dator och även Västtrafikkort vid behov.

Facklig företrädare kontaktar ordinarie chef som gör en beställning på dator och telefon. I samband med att de tekniska hjälpmedlen hämtas atesterar facklig företrädare ett dokument där det framgår när dessa har lämnats över och till vem. De innebär också att facklig företrädare har ansvar för att lämna tillbaka de tekniska hjälpmedlen om/när uppdraget avslutats till ordinarie chef.

Västtrafikkort kan facklig företrädare få utifrån samma premisser som telefon och dator. Facklig företrädare tar då kontakt med HR-avdelningen som beställer kortet. Facklig företrädare atesterar att kortet är mottaget.